

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ

«Усть-Майский краеведческий музей им. В.Г. Прокопьевой»

от 28 декабря 2024 г. №61-ОД

Николаева Н.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции в МБУ «Усть-Майский краеведческий музей им. В.Г. Прокопьевой»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок образования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в Муниципальном бюджетном учреждении «Усть-Майский краеведческий музей им. В.Г. Прокопьевой» (далее - Музей).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273 - ФЗ "О противодействии коррупции", другими действующими законодательными актами РФ и РС(Я), иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Усть-Майский краеведческий музей», Положением по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Усть-Майский краеведческий музей им. В.Г. Прокопьевой», утвержденным приказом № 61-ОД от 28.12.2024 г., другими локальными правовыми актами в области противодействия коррупции и настоящим Положением.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Усть-Майский краеведческий музей им. В.Г. Прокопьевой», создается с целью:

1.3.1. Устранения в Музее причин и условий, порождающих коррупцию.

1.3.2. Обеспечения общественного контроля, установления и укрепления конструктивных отношений между руководством и работниками Музея.

1.3.3. Создания стабильных правовых, социально-экономических и морально нравственных основ предупреждения коррупции среди работников Музея.

1.3.4. Предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Музея, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Музее.

1.4. Комиссия является коллегиально – совещательным органом, подотчетным директору Музея.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Антикоррупционная политика - деятельность Музея истории города Черногорска, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, работающими в

В Музее, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.

Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции - деятельность Музея по реализации Антикоррупционной политики, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Музее субъектами антикоррупционной политики являются:

- * Руководство музея.
- * Основные сотрудники Музея.
- * Технические работники Музея.
- * Другие работники Музея.
- * Сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг в Музее.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. Направления деятельности Комиссии.

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Выявление и изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Музее.

2.1.2. Подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Музея в целях устранения почвы для коррупции.

2.1.3. Реализация мер в области противодействия коррупции в Музее, разработка методов противодействия и профилактики коррупции для создания в Музее благоприятного морально-нравственного климата.

2.1.4. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, основных, технических и других сотрудников Музея в коррупционной деятельности.

2.1.5. Организация и проведение мероприятий (лекции, анкетирование, тестирование, собеседования, индивидуальные консультации и др.), способствующие предупреждению коррупции.

2.1.6. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Музея о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения.

2.1.7. Подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции.

2.1.8. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Полномочия Комиссии.

3.1. Для осуществления своих целей и задач Комиссия в соответствии с направлениями деятельности:

3.1.1. Определяет методы противодействия коррупции, перечень проводимых в Музее профилактических мероприятий.

3.1.2. Осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.3. Запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников Музея, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

3.1.4. Принимает решения по рассмотренным входящим в её компетенцию вопросам и выходит с предложениями и рекомендациями к директору Музея.

3.1.5. Контролирует исполнение принимаемых в Музее решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.6. Решает вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.7. Создает рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.8. Взаимодействует с правоохранительными органами в части достижения целей создания и работы комиссии.

3.1.9. Привлекает к работе в Комиссии специалистов, экспертов, представителей прессы, общественных организаций, других организаций, физических лиц, должностных лиц, сотрудников Музея.

3.1.10. Контролирует выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализирует ход их выполнения.

3.1.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Решение о создании Комиссии, об утверждении Положения о Комиссии, её количественном и персональном составе принимается директором Музея и утверждается приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

- * Председатель Комиссии.
- * Заместитель председателя, секретарь Комиссии.
- * Член Комиссии.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом директора Музея, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в её компетенцию в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Председатель Комиссии:

- * организует работу Комиссии,
- * определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию,
- * созывает заседания Комиссии,
- * формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии,
- * определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии,
- * ведет заседания Комиссии,
- * подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии,
- * осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.7. Заместитель председателя, секретарь Комиссии:

- * принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от должностных лиц или сотрудников Музея,
- * готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией,
- * направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии,
- * ведет протоколы заседаний Комиссии,
- * ведет документацию Комиссии,
- * по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами,
- * готовит проект годового отчета Комиссии,
- * осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.8. Член Комиссии:

- * участвует в работе Комиссии,
- * участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией,
- * вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений,
- * выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии,
- * выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.9. По решению директора Музея или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться сотрудники Музея, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Заседания Комиссии проводятся открыто.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарём членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и вступают в силу немедленно после подписания их председателем комиссии.