

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры (далее именуемое Учреждение) создано муниципальным районом «Усть-Майский улус (район)» № 1009-11

1.2. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и законами Республики Саха (Якутия) и муниципальными актами Республики Саха (Якутия) и муниципального района «Усть-Майский улус (район)».

1.3. Учреждение является юридическим лицом в порядке государственной регистрации и порядке уставленного законодательства.

1.4. Учреждение имеет свой расчетный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать, учетный штамп, бланки с печатями, документы, имущество, средства, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.5. Учреждение вправе на законных основаниях приобретать, осуществлять, передавать, сдавать в аренду, сдавать в пользование, сдавать в залог, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, а в арбитражном и третейском судах, согласно ст. 48 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

1.6. Учреждение вправе выступать в культурных российских и международных общественных и приносить участие в их форумах.

«УТВЕРЖДЕН»
Постановлением Главы
Администрации
муниципального района
«Усть-Майский улус (район)»
От 13.10.10 № 1009-С



Начальник общего отдела
Администрации МР
«Усть-Майский улус (район)»
И.С. Константинов

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УСТЬ-МАЙСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Усть-Майский краеведческий музей» (далее именуемое Учреждение) создано Постановлением Главы муниципального района «Усть-Майский улус (район)» от 23 декабря 2010 г. № 1009-П

Учреждение руководствуется в своей деятельности на следующих законодательных и нормативных актах Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципального района «Усть-Майский улус (район)»:

- Гражданским кодексом РФ
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»
- Федеральным законом «О музейном фонде и музеях Республики Саха (Якутия)»
- Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные правовые законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения государственных муниципальных учреждений»
- Законом Республики Саха (Якутия) «О государственной охране памятников истории и культуры Республики Саха (Якутия)»
- Уставом муниципального района «Усть-Майский улус (район)»
- Положением об управлении муниципальной собственностью муниципального района «Усть-Майский улус (район)»
- Настоящим Уставом.

1.2. Учредителем муниципального бюджетного учреждения «Усть-Майский краеведческий музей» является Администрация муниципального района «Усть-Майский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее Учредитель)

Юридический адрес: 678620 Республика Саха (Якутия), Усть-Майский улус (район) п. Усть-Мая, ул. Горького 41.

тел. 8 (411-41) 4-20-00, факс 8 (411-41) 4-27-35

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке установленном законом.

Имеет свой расчетный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать, угловой штамп, бланки с полным наименованием, собственный баланс, свое обособленное имущество в оперативном управлении.

1.4. Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и неимущественные права, совершать сделки, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейских судах, согласно ст. 48 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

1.5. Права Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на проведение социальной политики в области культуры, возникают с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с постоянной Комиссией по образованию, культуре, здравоохранению и социальным вопросам Усть-Майского улусного (районного) Собрания депутатов.

1.7. Учреждение вправе вступать в культурные российские и международные объединения и принимать участие в их форумах.

1.8. Имущество и объекты Учреждения являются муниципальной собственностью и передаются ему в оперативное управление в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Администрацией муниципального района «Усть-Майский улус (район)»

1.9. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Усть-Майский краеведческий музей».

1.10. Сокращенное название: МБУ «Краеведческий музей»

1.11. Фирменное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Усть-Майский краеведческий музей».

1.12. Юридический адрес: 678620 Республика Саха (Якутия), Усть-Майский улус (район) п. Усть-Мая, ул. Советская 3, тел/факс: 8 (411-41) 4-31-48

1.13. Муниципальное бюджетное учреждение «Усть-Майский краеведческий музей» имеет структурное подразделение – филиал, литературный музей им. Д.Н. Апросимова.

1.14. Юридический адрес филиала: 678624 Республика Саха (Якутия), Усть-Майский улус (район) н. Кюпцы, ул. Советская 26, тел. 8 (411-41) 3-65-17

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Основной целью Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- Участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в школе.
- Накопление, сохранение и изучение коллекций музейных предметов, отражающих материальную и духовную культуру народов Якутии, а также естественно, исторических ценностей.
- Накопление, сохранение, изучение и распространение литературного наследия, творчества и прикладного искусства малочисленных народностей Севера.
- Приобщение населения к материальной и духовной (национальной) культуре народов Якутии.
- Охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края.
- Проведение культурно-просветительной работы среди учащихся и населения.
- Создание стационарных и передвижных выставок на улусном, республиканском уровне.
- Постоянное пополнение фондов музея новыми экспонатами, проведение агитационных, собирательских работ среди населения и учащихся Усть-Майского улуса (района).
- Проведение платных услуг, мероприятий, выставок с целью расширения материальной и технической базы.

- Привлечение дополнительных финансовых источников, средств за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических, в том числе иностранных граждан.
- Установление прямых связей с различными предприятиями, организациями, в том числе с иностранными.

3. Основная деятельность

Деятельность Учреждения осуществляется на основании настоящего Устава, разработанного на основе действующего Законодательства в области музейного дела и утвержденных Учредителем.

Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дополнительного образования, осуществляет образовательный процесс, направленный на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Виды деятельности по ОКВЭД: 92.52. Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий.

4. Основные функции Учреждения

- 4.1. Выявление подлинных памятников естественной истории, материальной и духовной культуры, связанное с комплектованием музейных коллекций.
- 4.2. Осуществление научной обработки, учета предметов музейного значения.
- 4.3. Хранение и обеспечение сохранности коллекций.
- 4.4. Экспонирование части музейного собрания.
- 4.5. Работа с посетителями.
- 4.6. Сотрудничество с музеями и музейными организациями Республики Саха (Якутия), Российской Федерации и зарубежными странами.

5. Права Учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение «Усть-Майский краеведческий музей» имеет право:

- 5.1. По согласованию с Учредителем определять содержание, направление и форму своей профессиональной деятельности в соответствии с целями и задачами, установленными настоящим Уставом.
- 5.2. Распоряжаться в установленном порядке финансовыми средствами и имуществом.
- 5.3. Устанавливать платные работы и услуги, получать и использовать, помимо бюджетных средств, денежные средства, материальные и иные ценности, переданные Учреждением в качестве дара отечественными и зарубежными юридическими и физическими лицами.
- 5.4. Организовать экспозиционную и выставочную работу.
- 5.5. Пополнять коллекции музейных предметов путем их покупки или получения в дар непосредственно от физических и юридических лиц, путем

обмена с отечественными и зарубежными музеями в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Определять порядок допуска посетителей в фондохранилище для научных, исследовательских работ с фондовыми коллекциями Учреждения.

5.7. Осуществлять хозяйственную деятельность для расширения перечня услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не противоречит установленной законом деятельности.

5.8. Осуществлять с разрешения Учредителя предпринимательскую деятельность, направленную на улучшение материально-технической базы Учреждения, приобретение коллекций, повышение материального благосостояния музейных работников.

5.9. Самостоятельно распоряжаться доходами от собственной предпринимательской деятельности.

5.10. Вступать в территориальные, отраслевые и иные музейные объединения и системы.

5.11. Осуществлять сотрудничество с музеями и другими учреждениями культуры.

6. Руководство Учреждения

6.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Усть-Майский краеведческий музей» находится в ведомственной принадлежности муниципального учреждения «Управление культуры и духовного развития».

6.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Усть-Майский краеведческий музей» может создавать с согласия Учредителя и МУ «Управление культуры и духовного развития» обособленные структурные подразделения – филиалы, отделы. Фонды филиалов должны состоять на централизованном учете головного Учреждения.

6.3. Во главе муниципального бюджетного учреждения «Усть-Майский краеведческий музей» стоит директор, отвечающий за всю деятельность музея, его фонды и имущество. Директор музея назначается и освобождается от должности Главой улуса (района).

6.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и контракта, заключенного с ним Учредителем.

6.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Музея и подотчетен Учредителю.

6.6. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Музея, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

6.7. Директор:

- Обеспечивает организацию работ по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций, по сохранению, восстановлению и реставрации недвижимых памятников истории и культуры, входящих в состав Музея.

- Представляет на утверждение Главе улуса (района) структуру Музея и штатное расписание, численность, формы и размер оплаты труда работников в пределах выделенных на эти цели ассигнований.

- Назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними контракты (трудовые договоры), применяет к ним меры поощрения и взыскания.
- Действует без доверенности от имени Музея, представляет его интересы в государственных органах, во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами.
- В пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Музея.
- Заключает договора, выдает доверенности.
- Открывает расчетный счет и иные счета Музея.
- Утверждает Положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Музея, а также контролирует их исполнение.
- Осуществляет другие полномочия в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

6.8. В Музее образуется фондово-закупочная комиссия, порядок работы и состав которой определяется Учредителем. При Музее образуются общественный Совет музея, реставрационный Совет и иные коллегиальные совещательные органы, порядок и состав которых утверждаются директором.

7. Обязанности Учреждения

Обязанности Муниципального бюджетного учреждения «Усть-Майский краеведческий музей» заключаются в следующем:

- 7.1. В обеспечении реализации прав граждан, установленных Конституцией РФ, Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре» и настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2. Комплектование фондов в соответствии с Уставом и утвержденными планами научной работы.
- 7.3. Осуществление научной и образовательной деятельности, согласно планам, утвержденным Учредителем, или на основании социально-творческого заказа, в соответствии с Уставом по следующим направлениям:
 - научно-исследовательская работа.
 - формирование музейных фондов.
 - формирование научного архива.
 - экспозиционно-выставочная деятельность.
 - экскурсионная деятельность.
 - научная реставрация.
 - культурно-образовательная деятельность.
 - издательская деятельность.
- 7.4. Создание оптимальных условий хранения и сохранности музейных фондов в соответствии с бюджетным финансированием.
- 7.5. Выполнение основных плановых показателей, при условии полноценного финансирования Учредителем.
- 7.6. Обеспечение отчетности по форме, установленной муниципальными и федеральными органами.

7.7. Нести юридическую ответственность за их использование и обеспечение сохранности музейного фонда.

7.8. Отчитываться о своей деятельности перед Учредителем и органами государственной статистики

8. Авторские и издательские права Учреждения

8.1. Учреждению (музею) предоставляются права на воспроизведение, копирование, фотографирование предметов из их коллекций на проекты, экспозиции, выставки, печатную продукцию, создаваемую Учреждением.

8.2. Учреждение обеспечивает платное копирование музейных памятников по заявкам юридических и частных лиц.

8.3. Копирование и репродуцирование предметов музейного фонда, использование результатов коллективной деятельности музея гражданами и юридическими лицами осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах» и соответствующими актами РС(Я).

8.4. Организация копирования и репродуцирования устанавливается Уставом музея в целях сохранности особо ценных предметов и в случаях, способных привести к порче и другим последствиям, наносящим вред музейному предмету.

8.5. Учреждению предоставляются также издательские права для обеспечения должной научно-просветительской работы.

9. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

9.1. Учредитель передает Учреждению необходимое для деятельности имущество в оперативное управление. Закрепленное имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Усть-Майский улус (район)».

9.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- местный бюджет, целевые средства республиканского бюджета;
- внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы от платных услуг;
- кредиты банков и иных организаций.

9.3. Учреждение вправе:

- создавать и привлекать иные источники финансирования;
- заключать договоры аренды основных фондов по согласованию с Учредителем.

9.4. Средства, полученные Учреждением из внебюджетных источников финансирования, и приобретенное за счет этих средств имущество в соответствии со ст. 298 Гражданского кодекса Российской Федерации поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе Управления.

9.5. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать цены на входные билеты, для организуемых им мероприятий различных форм и содержания. Тарифы на другие платные услуги и продукции, реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке действующего Законодательства.

9.6. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, полученные Учреждением от физических и /или/ юридических лиц в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Управления. Указанные имущество и доходы должны учитываться на отдельном балансе.

9.7. Земельные участки закрепляются за Учреждением и подведомственными учреждениями в постоянное (бессрочное) пользование.

9.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

9.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

9.10. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления имущество приватизации не подлежат.

9.11. Учреждение осуществляет контроль над целевым использованием финансовых средств, сохранностью денежных средств и материальных ценностей учреждений культуры.

9.12. Неиспользованные в текущем году денежные средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года.

9.13. Учреждение устанавливает в пределах своей компетенции прямые связи с юридическими и физическими лицами и содействует развитию этих связей.

9.14. Учреждение представляет в установленные сроки статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

10. Компетенции и права Учредителя

10.1. К ведению Учредителя относятся вопросы:

- осуществления государственной политики в области музейного дела на своей территории.
- формирования местного бюджета и фонда муниципального музея.
- установления льгот по налогам и другим платежам в местный бюджет для Учреждения.
- назначения руководителя Учреждения.

10.2. Учредитель финансирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Усть-Майский краеведческий музей» и осуществляет контроль за его деятельностью.

10.3. Учредитель не вправе вмешиваться в научную деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных в настоящем Уставе Учреждения и действующем законодательстве.

10.4. Учредитель имеет право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения.

10.5. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Учредитель утверждает Устав Учреждения и вносит в него изменения и дополнения.

10.7. Учредитель получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

11. Обязанности органов местного самоуправления по сохранению и развитию музейного дела

В основе музейной политики органов местного самоуправления лежит принцип создания условий для осуществления музеем своей уставной деятельности, а также доступности информации и культурных ценностей, находящихся в пользовании музея, обеспечении их сохранности и безопасности.

Органы местного самоуправления выступают гарантом прав, предусмотренных действующим законодательством, и не вмешиваются в профессиональную деятельность музея, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Органы местного самоуправления обеспечивают:

- реализацию прав граждан на музейное обслуживание.
- создание условий и гарантийное финансирование деятельности муниципального музея, находящегося на бюджетном финансировании.
- разработку и создание условий для реализации социально-творческого заказа, муниципальных и иных программ развития музейного дела.
- регулярную закупку экспонатов и создание прочих условий для формирования полноценных музейных коллекций.
- своевременный ремонт зданий и реставрацию памятников истории и культуры, находящихся в пользовании музея, а также создание условий и финансовое обеспечение организации уюта, комфорта, тепла и эстетики для деятельности Учреждения, совершенствование эстетики, благоустройства и убранства территории.
- создание условий для комплектования профессиональными кадрами, повышения их квалификации (не менее одного раза в два года).
- содействие научным исследованиям и методическому обеспечению в области музейного дела и культурного наследия муниципального образования.
- формирование научного архива и научной библиотеки музея.
- наличие полноценных помещений и зданий, отвечающих всем требованиям для выполнения музеем своей уставной деятельности.

Органы местного самоуправления не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение безопасности музейных фондов и материально-технического обеспечения действующего музея, находящихся на бюджетном финансировании: их перевод в помещения, не

соответствующие требованиям охраны труда, хранения музейных и архивно-библиотечных фондов.

Решения органов местного самоуправления, а также действия их должностных лиц, ущемляющие законные интересы музея, их посетителей и пользователей, могут быть обжалованы в судебном порядке.

12. Реорганизация и ликвидация музея

12.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано по предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

12.2. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.4. Ликвидация Учреждения ведется созданной Учредителем ликвидационной комиссией.

12.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.6. При ликвидации государственных музеев музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за этими музеями, закрепляются в соответствии с частью первой статьи 16 настоящего Федерального закона за иными государственными музеями (музеем). Соответствующее решение принимается федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

12.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития культуры Усть-Майского улуса (района).